



Družba Sv. Ćirila i Metoda 10
Pazin 52000
Tel.052-624-300 Fax. 052-635-837
OIB 11390221928
Mail: pazin.doo@pazindoo.hr

**AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA U
VEĆINSKOM VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE
ZA RAZDOBLJE OD 2024. DO 2025. GODINE
"PAZIN" D.O.O. PAZIN**

NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: Pazin d.o.o. za građevinarstvo, inženjering i poslovanje nekretninama

OIB: 11390221928

ADRESA: Družba Sv. Ćirila i Metoda 10, 52000 Pazin

OSNIVAČ: Grad Pazin

PRAVNI STATUS: Društvo sa ograničenom odgovornošću

DJELATNOST: Upravljanje nekretninama u Gradu Pazinu i okolnim općinama, građevinarstvo, inženjering, projektni menadžment i tehničke djelatnosti i služba zaštite od požara.

ODGOVORNA OSOBA: Direktor - član Uprave, Vlasta Nekić dipl.ing. građ.

CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti rada trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sumositelj provedbe
1.1.1.	Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu sa standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskom izvješćivanju kao i o zahtjevima tržišta. Financijska izvješća Društva su dužna objavljivati i na svojim internetskim stranicama.	1. Izrada i javna objava financijskih izvješćaja u skladu sa svim zakonima i propisima	Do 30. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu, kontinuirano, ako zakonom nije drugačije propisano	Objava na mrežnim stranicama Društva.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Direktor-član Uprave, Viši stručni referent za računovodstvo, knjigovodstvo i financije
1.1.2.	Vlasnička struktura -Društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis svojih članova, a ako se radi o dioničkom društvu tada i popis dioničara s brojem i rodnom dionica, kao i popis imatelja bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane toga društva, a koji mogu biti od značenja za promjene u vlasničkoj strukturi. Popis bi društvo trebalo javno objaviti najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene.	1. Javna objava na mrežnim stranicama Društva, redovno ažuriranje podataka vlasničke strukture	Kontinuirano	Objava na mrežnim stranicama Društva.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Direktor-član Uprave, Viši stručni referent za računovodstvo, knjigovodstvo i financije
1.1.3.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola na način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i	1. Uspostava sustava unutarnjih kontrola putem vlastitih propisanih procesa i samom organizacijom radnih mjesta	Kontinuirano	Uspostava učinkovitog i djelotvornog sustava financijskog upravljanja i kontrole koji se definira stalnom primjenom svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji trebaju osigurati	Nisu potrebna dodatna sredstva	Direktor-član Uprave, Viši stručni referent za računovodstvo, knjigovodstvo i financije

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sumositelj provedbe
	nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika.			kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem Društva		
1.1.4.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru. Treba osigurati integritet revizijskih procesa, od revizora i računovođa tražiti da djeluju konzistentno i u skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slučaju sumnje o postojanju prijevare i korupcije.	1. Izrada i ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe	Do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, kontinuirano	Prema Pravilniku o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru, Društvo nije obveznik uspostave unutarnje revizije sukladno Pravilniku o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru	Nisu potrebna dodatna sredstva	Direktor-član Uprave, Viši stručni referent za računovodstvo, knjigovodstvo i financije
1.1.5.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje tzv. revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješćivanja, prate djelotvornost sustava unutarnjih kontrola, upravljanje rizicima, unutarnju reviziju te prate obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja.	1. Izrada i ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe	Do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, kontinuirano	Prema Pravilniku o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru, Društvo nije obveznik uspostave unutarnje revizije sukladno Pravilniku o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru	Nisu potrebna dodatna sredstva	Direktor-član Uprave, Viši stručni referent za računovodstvo, knjigovodstvo i financije
1.1.6.	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unapređenja funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola. Kao obrazac može poslužiti Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe utvrđene u registru trgovačkih društava i drugih	1. Izrada i ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe	U zakonskim rokovima	Izrada i ispunjavanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor-član Uprave, Viši stručni referent za računovodstvo, knjigovodstvo i financije

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sumositelj provedbe
	pravni osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Prilog 2.b), koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaju o primjeni fiskalnih pravila.					
1.1.7.	Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene smjernicama 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 2.1.2.i 2.2.5.Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za sljedeću godinu.	1. Izrada i donošenje Plana poslovanja Društva	Kraj prosinca tekuće godine za iduću godinu	Plana poslovanja Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor-član Uprave, Viši stručni referent za računovodstvo, knjigovodstvo i financije
Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova upravnih i nadzornih odbora						
	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja, s tim da, osim glavne skupštine i uprave, mogu imati nadzorni odbor. Trgovačko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor. Društva kapitala mogu umjesto uprave ustrojiti upravne odbore sastavljene od izvršnih i neizvršnih direktora, kao jedinstvena tijela koja vode poslove i nadziru poslovanje trgovačkog društva.	1. Praćenje propisa koji reguliraju organizacijsko ustrojstvo trgovačkih društava i odluka Grada Pazina kao osnivača.	Kontinuirano	Unutarnja organizacija Društva uspostavljena je u skladu s Izjavom o osnivanju Društva.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor-član Uprave, Viši stručni referent za računovodstvo, knjigovodstvo i financije
1.2.1.						
1.2.2.	Izbor ili imenovanje članova nadzornog odbora i neizvršnih direktora. S obzirom na to da članovi nadzornog odbora i neizvršni direktori koji su članovi upravnog odbora društva trebaju udovoljavati	1. Praćenje propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora i redovito objavljivanje	Kontinuirano	Objava na mrežnim stranicama Društva.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor-član Uprave, Viši stručni referent za računovodstvo, knjigovodstvo i financije

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sumositelj provedbe
	odgovarajućim standardima glede obrazovanja i profesionalnog iskustva, imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti odvojiti potrebno vrijeme za obnašanje funkcije člana nadzornog odbora. Sve kandidate za članove nadzornog ili upravnog odbora koji se biraju na skupštini trebale bi biti javno objavljene na internetskim stranicama društva, najkasnije s danom objave oglasa za sazivanje glavne skupštine na kojoj se biraju, potkrijepljene njihovim životopisom i dostatnim podacima za donošenje pravilne odluke o izboru. Pri objavi kandidatura potrebno je uzeti u obzir važeće propise u području zaštite osobnih podataka.	Poziva za sjednice Skupštine nadzornog odbora na mrežnim stranicama Društva, izbor člana uprave temeljem Izjave o osnivanju Društva i Pravilnikom o radu, odnosno unutarnja organizacijom Društva uspostavljenom u skladu s Izjavom o osnivanju Društva. 2. Javna objava svih propisanih podataka.				
Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S						
1.3.1.	Sukob interesa članova nadzornog odbora	1. Potpisivanje Izjave o sprječavanju sukoba interesa članova Nadzornog odbora	Kontinuirano	Ispunjavanje Izjava o sprječavanju sukoba interesa	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor-član Uprave, Viši stručni referent za računovodstvo, knjigovodstvo i financije
1.3.2.	Sukob interesa članova uprave	1. Potpisivanje Izjave o sprječavanju sukoba interesa člana Uprave	Kontinuirano	Ispunjavanje Izjave o sprječavanju sukoba interesa	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor-član Uprave, Viši stručni referent za računovodstvo, knjigovodstvo i financije
1.3.3.	Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila	1. Smjernice u određivanju specifičnih vrijednosti i pravila	31.12.2024.	Objava (smjernica) u vodiču određivanju specifičnih vrijednosti i pravila za	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor-član Uprave, Viši stručni referent za računovodstvo, knjigovodstvo i financije

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
	za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o spriječavanju sukoba interesa.	za prevenciju korupcije		prevenciju korupcije na mrežnim stranicama Društva		
1.3.4.	Uvođenje obveze potpisivanja „izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.). Izjava kojom zaposlenici pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da su u prethodnoj godini svoje poslove obavljali u skladu s važećim pravnim propisima te da će u tekućoj godini postupati u skladu s njima, potpisuje se početkom svake godine, a najkasnije do 31. siječnja. Također je potrebno navesti tko je odgovoran za provjeru vjerodostojnosti izjave te postoje li okolnosti koje utječu na nepristranost i kakve su posljedice u odnosu na odluku koja je donesena u okolnosti u kojima nije osigurana nepristranost.	1. Uvođenje obveze potpisivanja Izjave o povjerljivosti i nepristranosti, u internim aktima Društva, te izrada i potpisivanje Izjava.	U skladu s propisanim rokovima	Potpisane Izjave o povjerljivosti i nepristranosti	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor-član Uprave, Viši stručni referent za računovodstvo, knjigovodstvo i financije

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sumositelj provedbe
Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S						
1.4.1.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su polugodišnje i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (excel tablica) podatke o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum donacije, iznos odnosno procijenjeni iznos donacije, opis, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka).	1. Objava podataka o donacijama i sponzorstvima	Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumjevaju kontinuirano izvršavanje	Objava podataka na mrežnim stranicama Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor-član Uprave, Viši stručni referent za računovodstvo, knjigovodstvo i financije
CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S						
Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura						
2.1.1.	Potrebno je donijeti i među zaposlenicima objaviti „etički kodeks kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja.	1. Donošenje Etičkog kodeksa radnika zaposlenih u Pazin d.o.o.	31.12.2024.	Objava Etičkog kodeksa radnika zaposlenih u Pazin d.o.o.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor-član Uprave, Viši stručni referent za računovodstvo, knjigovodstvo i financije

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i suosnitelj provedbe
2.1.2.	Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga.	1. Imenovanje za Povjerenika za etiku.	31.12.2024.	Odluka o imenovanju Povjerenika za etiku	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor-član Uprave, Viši stručni referent za računovodstvo, knjigovodstvo i financije
2.1.3.	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprjeđenja integriteta. Kao obrazac mogu poslužiti dostupni Upitnici za samoprocjenu integriteta, koji su sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola („Narodne novine“, broj 3/11.) ili drugi upitnici	1. Ispunjavanje za Upitnika za samoprocjenu integriteta	31.12.2024.	Ispunjeni Upitnik za samoprocjenu integriteta	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor-član Uprave, Viši stručni referent za računovodstvo, knjigovodstvo i financije
Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava						
2.2.1.	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih izvještaja, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende i sl.).	1. Izrada kalendara važnih događaja	31.12.2024.	Kalendar događaja	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor-član Uprave, Viši stručni referent za računovodstvo, knjigovodstvo i financije
2.2.2.	Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti: viziju i misiju; opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa	1. Definirati i objaviti misiju i viziju Društva 2. Opće i posebne ciljeve Društva za	31.12.2024.	Objava na mrežnim stranicama Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor-član Uprave, Viši stručni referent za računovodstvo, knjigovodstvo i financije

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
	trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri).	trogodišnje razdoblje 3. Odnosi sa trećim stranama				
2.2.3.	Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima.	1. Objavljivanje informacija o postupcima javne nabave u skladu s važećim propisima	Kontinuirano	Objavljene informacije na mrežnim stranicama Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor-član Uprave, Viši stručni referent za računovodstvo, knjigovodstvo i financije
2.2.4.	Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podrednim aktima. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S, kao tijela javne vlasti, dužna su sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama na svojim internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati podatke i informacije.	1. Objava informacija o poslovanju Društva u skladu Zakon o pravu pristupa informacijama	Kontinuirano	Objavljene informacije na mrežnim stranicama Društva.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor-član Uprave, Viši stručni referent za računovodstvo, knjigovodstvo i financije
2.2.5.	Predlaže se pored sistematizacije radnih mjesta s jasno predviđenim brojem izvršitelja na svakom radnom mjestu i uvjeta koje radnici na istima moraju ispunjavati u internim aktima, urediti i način oglašavanja slobodnih radnih mjesta, kako bi ista bila dostupna svim zainteresiranim građanima pod jednakim uvjetima, ali i kojima će se detaljno urediti i sam postupak i način odabira kandidata, nakon objavljenog javnog natječaja, omogućujući tako maksimalnu transparentnost u postupcima zapošljavanja.	1. Objava svih natječaja za zapošljavanje na mrežnim stranicama društva i HZZ-a	Kontinuirano	Objava na mrežnim stranicama Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor-član Uprave, Viši stručni referent za računovodstvo, knjigovodstvo i financije

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.2.6.	Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija.	1. Imenovanje Službenika za informiranje 2. Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama i podnošenje Izvješća o provedbi ZPPI	Izvršeno Kontinuirano	Objavljena Odluka o imenovanju službenika za informiranje Izvješće o provedbi ZPPI	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor-član Uprave, Viši stručni referent za računovodstvo, knjigovodstvo i financije
Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti						
2.3.1.	Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevare ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene.	1. Odgovorna osoba Društva prijavljuje nepravilnosti Osobi za nepravilnosti Grada Pazina	Kontinuirano, do kraja veljače tekuće godine za prethodnu poslovnu godinu	Godišnji izvještaj Osobe za nepravilnosti Grada Pazina	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor-član Uprave, Viši stručni referent za računovodstvo, knjigovodstvo i financije
Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika						
2.4.1.	Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika.	1. Edukacija na zaposlenika na područjima identificiranih slabosti sa svrhom upoznavanja sustava	Kontinuirano	Provođenje i prijave na različite seminare, edukacije i sl.	Potrebna dodatna sredstva, ovisi o edukaciji	Direktor-član Uprave, Viši stručni referent za računovodstvo, knjigovodstvo i financije
2.4.2.	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite	1. Provedba edukacija	Kontinuirano	Seminari/ radionice /edukacije	Potrebna dodatna sredstva, ovisno o edukaciji	Direktor-član Uprave, Viši stručni referent za računovodstvo, knjigovodstvo i financije

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.4.3.	Smjernica oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju. Donošenje planova edukacije.	1. Izrada godišnjeg plana edukacije sukladno potrebama	Kontinuirano	Planovi edukacije za pojedinu poslovnu godinu	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor-član Uprave, Viši stručni referent za računovodstvo, knjigovodstvo i financije

2. Ukupan broj planiranih aktivnosti: 27

3. Opažanja:

Pripremio: Viši stručni referent za računovodstvo, knjigovodstvo i financije Dolores Matković	31. ožujka 2024.
Odobrila: Direktorica-član Uprave Vlasta Nekić	31. ožujka 2024.