

NOVI ZAKON O UPRAVLJANJU I ODRŽAVANJU ZGRADA

Pazin, lipanj, 2025. godine



PAZIN d.o.o.

za građevinarstvo, inženjering i poslovanje
nekretninama

SADRŽAJ

- Uvodno o novom Zakonu
- Zajednica suvlasnika
- Registar zajednica suvlasnika
- Definiranje međusobnih odnosa suvlasnika
- Zajednički dijelovi i uređaji zgrade
- Vrste održavanja zajedničkih dijelova
- Sastanak suvlasnika
- Odluke suvlasnika i njihovo donošenje
- Obveze i ponašanje suvlasnika
- Obveze suvlasnika prema predstavniku
- Odabir predstavnika suvlasnika
- Kućni red
- Propisana opća pravila kućnog reda
- Prekršajne odredbe
- I još ponešto iz Zakona....



Uvodno o novom Zakonu

- NN 152/2024 – Zakon o upravljanju i održavanju zgrada
- Na snazi od 1.1.2025.
- Odnosi se na višestambene zgrade, stambeno-poslovne zgrade, poslovne zgrade i blokovske garaže – **SVE zgrade s dva i više posebna dijela s dva i više suvlasnika koji nisu povezani krvnim/tazbinskim srodstvom**
- Definira minimalnu pričuvu prema Etalonskoj cijeni građenja iz narodnih novina (ove godine 0,36 eur/m²)
- Definira zajedničke dijelove zgrade, vrste održavanja, obveze suvlasnika, predstavnika, upravitelja kao i prekršajne odredbe



Zajednica suvlasnika

- Čine ju svi vlasnici posebnih dijelova zgrade
- Stječe pravnu osobnost upisom u Registar zajednica suvlasnika
- Definirana je nazivom pod kojim je upisana u Registar tj. „Zgrada” uz navođenje adrese sjedišta npr. „ Trg slobode 2” i dodijeljenim OIB-om
- Pravna osoba koja upravlja zajedničkom imovinom u zgradi (sredstva zajedničke pričuve)
- Ima svoja prava, obveze i međusobne odnose uređuje međuvlasničkim ugovorom
- Može stjecati prava i obveze te tužiti i biti tužena



Registar zajednica suvlasnika

- Svaka zgrada će biti registrirana u elektroničkom obliku u Registru koji vodi DGU* s podacima o:
 - veličini i nazivu zgrade te OIB-u
 - podacima o vlasnicima (ime, prezime, OIB) i upravitelju zgrade (naziv, sjedište, OIB)
 - etažnosti zgrade, broju i vrsti posebnih dijelova (pojednostavnjene skice tlocrta zgrade/ etažni elaborati)
 - površinama posebnih dijelova
 - opomenama za nepridržavanje kućnog reda
 - pohranjuje se međuvlasnički ugovor i sve odluke koje donose suvlasnici
- Registar se vodi jedinstveno za sve zajednice suvlasnika u RH
- Registar je javan te se vodi i održava u skladu s važećim zakonima i pravilnicima

*DGU – Državna geodetska uprava



Definiranje međusobnih odnosa suvlasnika

- Prava, obveze i međusobni odnosi suvlasnika po pitanju upravljanja i održavanja zgrade definirani su **međuvlasničkim ugovorom**



- Smatra se sklopljenim kad ga potpišu suvlasnici s $>50\%$ suvlasničkog udjela u zgradi, a odluke iz njega su obvezujuće za sve suvlasnike

- **Međuvlasnički ugovor mora sadržavati:**

- Veličinu suvlasničkih dijelova zgrade
- Uvjete, način prikupljanja i raspolaganja pričuve
- Obveze pridržavanja kućnog reda
- Uvjete i način korištenja zajedničkih dijelova zgrade...

- **Međuvlasnički ugovor može sadržavati:**

- Drugačije urediti zajedničke dijelove zgrade
- Mogućnost povećanja pričuve za poslovne prostore i stanove koji se izdaju u najam, u odnosu na onu koju plaćaju vlasnici stanova
- Mogućnost određivanja naknade za nepridržavanje kućnog reda
- Mogućnost da predstavnik može svrhovito i namjenski raspolagati iznosom do 2000 Eur+PDV, bez suglasnosti ostalih suvlasnika
- Odredbe o Vijeću suvlasnika, Zamjeniku predstavnika i naknadama za rad



Zajednički dijelovi i uređaji zgrade (čl. 18)

- Nosiva konstrukcija, pokrov i ovojnica zgrade
- Prohodne i neprohodne zajedničke terase
- Pročelja zgrade uključujući prozore i vrata
- Vrata na prostorijama koje su zajednički dijelovi zgrade
- Elementi zaštite od vanjskih utjecaja na zajedničkim dijelovima zgrade
- Krovna i ostala limarija na zajedničkim dijelovima zgrade
- Dimnjaci, dimovodni i ventilacijski kanali, hidranti, protupožarni sustavi i instalacije, protupožarni aparati na zajedničkim dijelovima
- Gromobranske instalacije
- Zajednička stubišta i hodnici, s pripadajućom opremom
- Prostorije koje služe uporabi svih posebnih dijelova zgrade
- Vatrogasni pristupi, ljestve, stubišta
- Dizala s pripadajućim instalacijama i uređajima
- **Sve instalacije u zajedničkim dijelovima zgrade do posebnih dijelova zgrade (stanova/poslovnih prostora):**
 - Instalacije za dovod plina i el. energije
 - Instalacije vodovoda i kanalizacije
 - El. Instalacije i rasvjeta u slučaju nužde
 - instalacije centralnog grijanja
 - centralna priprema tople vode
 - Zajedničke televizijske ili radioantenske instalacije
 - Instalacije i uređaji za parlafone i zaključavanje glavnih ulaza
 - Postrojenja zajedničkih sustava/kotlovnice (grijanje, hlađenje, ventilacija, klimatizacija...)
 - Postrojenja za zajednički sustav sunčanih kolektora, fotonaponskih modula, izmjenjivača topline i dr...

Vrste održavanja zajedničkih dijelova

- **Redovito održavanje** – aktivnosti koje se obavljaju redovito radi ispunjavanja obveza propisanih važećim propisima te održavanja zajedničkih dijelova zgrade u funkcionalnom stanju u skladu s tehničkim uputama i specifikacijama, normama...
- **Izvanredno održavanje:**
 - **Hitni popravci** – otklanja se uzrok opasnosti za život i zdravlje ljudi ili za oštećenje stvari u zgradi, tj. otklanja se ugroženost osnovnih životnih uvjeta u zgradi
 - **Nužni popravci** – trajno se otklanja uzrok opasnosti za život i zdravlje ljudi ili za oštećenje stvari u zgradi, tj. trajno se otklanja ugroženost osnovnih životnih uvjeta u zgradi
 - **Investicijsko održavanje** – aktivnosti kojima je cilj unaprjeđenje projektiranih svojstva zgrade za koje je potrebno izdvojiti novčana sredstva u iznosu višem od sredstava pričuve koje su suvlasnici dužni uplatiti tijekom jedne godine



PAZIN d.o.o.

za građevinarstvo, inženjering i poslovanje
nekretninama

Sastanak suvlasnika

- Obavezno se održava jednom godišnje
- Donose se odluke o upravljanju zgradom
- Na njemu se raspravlja o svim pitanjima važnim za upravljanje, a posebno o:
 - Prijedlogu programa održavanja zajedničkih dijelova zgrade za iduću godinu
 - Prijedlogu višegodišnjeg programa održavanja zgrade
 - Godišnjem izvještaju o upravljanju i održavanju zgrade za proteklu godinu





- Saziva ga predstavnik suvlasnika, ili:
 - $>1/3$ suvlasnika prema postotku suvlasničkih udjela (za zgradu <20 stanova)
 - $>1/5$ suvlasnika prema postotku suvlasničkih udjela (za zgradu >20 stanova)
 - Upravitelj
- Poziv se dostavlja 5 dana ranije **svim** suvlasnicima (pisanim putem u poštanski pretinac, ili na adresu prebivališta suvlasnika, ili e-mailom i **OBAVEZNO** objavom na oglasnoj ploči zgrade)
- Poziv sadrži:
 - Podatke o osobi koja saziva sastanak
 - Mjesto, vrijeme i način održavanja sastanka
 - Dnevni red

- Tijekom održavanja sastanka suvlasnika obavezno je o tome voditi zapisnik (potpisuju ga svi prisutni)
- Zapisnik obavezno sadrži iznesene prijedloge i donesene odluke
- Donesene odluke obvezujuće su za sve suvlasnike ako su potpisane potrebnom većinom



Odluke suvlasnika i njihovo donošenje

- Ako se odluke ne mogu donijeti na sastanku radi nedovoljnog broja prisutnih suvlasnika, mogu se prikupljati:
 - Vlastoručnim potpisima
 - Putem elektroničke pošte uz dokaz identiteta,
 - Kvalificiranim elektroničkim potpisom



*Ako na zgradi postoji više funkcionalnih cjelina i zajednica suvlasnika, a potrebni su radovi na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade te čestici, odluke se donose za **cjelovitu nekretninu.**



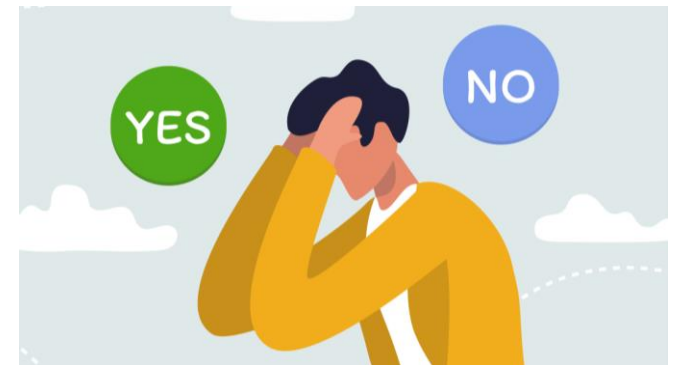
PAZIN d.o.o.

za građevinarstvo, inženjering i poslovanje
nekretninama

- **Vrste donošenja odluka ovisno o postotku suglasnosti:**

- Odluke koje se donose jednotrećinskom većinom (>33,33% suglasnosti)
- Odluke o upravljanju zgradom (>50% suglasnosti)
- Odluke koje se donose dvotrećinskom većinom (>66,66% suglasnosti)
- Odluke koje se donose dvotrećinskom većinom (>66,66% suglasnosti, uz dodatan uvjet i na više od pet godina)
- Odluke koje se donose kvalificiranom većinom (>80% suglasnosti)
- Odluke koje NE donose suvlasnici

* Sve odluke se donose na osnovu **postotka ukupne vrijednosne površine zgrade** (suvlasničkog udjela), a ne po postotku broja suvlasnika u zgradi!



Odluke koje se donose jednotrećinskom većinom (>33,33% suglasnosti):

- Poslovi nužnog održavanja (na temelju prethodno izrađenog nalaza stručne osobe upravitelja)
- Upozorenje predstavniku suvlasnika da grubo zanemaruje svoj rad

* **Nužno održavanje** - aktivnosti kojima se trajno otklanja uzrok opasnosti za život i zdravlje ljudi.



Odluke o upravljanju zgradom (>50% suglasnosti):

- Izboru i promjeni predstavnika, zamjenika, vijeća suvlasnika
- Izboru i promjeni upravitelja zgrade
- Godišnjem programu održavanja zajedničkih dijelova zgrade
- Višegodišnjem programu održavanja zgrade
- Godišnjem izvještaju o upravljanju zgradom
- Osiguravatelju zajedničkih dijelova zgrade
- Visini pričuve
- Obnovi zgrade nakon elementarne nepogode
- Energetskoj obnovi zgrade i ugradnji sustava iz obnovljivih izvora energije
- Mjestu za punjenje el. vozila i potrebnoj infrastrukturi
- Ugradnji dizala
- Pristupačnosti osoba s invaliditetom
- Očuvanju temeljnih zahtjeva za građevinu
- Uređenju pročelja
- Primjeni mjera zelene infrastrukture
- Primjeni mjera urbane mobilnosti
- Primjeni mjera za smanjenje potrošnje vode
- Načinu korištenja zajedničkih dijelova zgrade
- Posebnim odredbama u kućnom redu i naknadama za povrede
- Uzimanju kredita za financiranje održavanja zgrade
- Pravnom zastupanju
- Naknadi za rad predstavnika
- Naknadi za grubo zanemarivanje obveza predstavnika
- Davanju zajedničkih dijelova u zakup ili najam do jedne godine
- Prestanku pozivanja na sastanke suvlasnika koji remeti javni red i mir



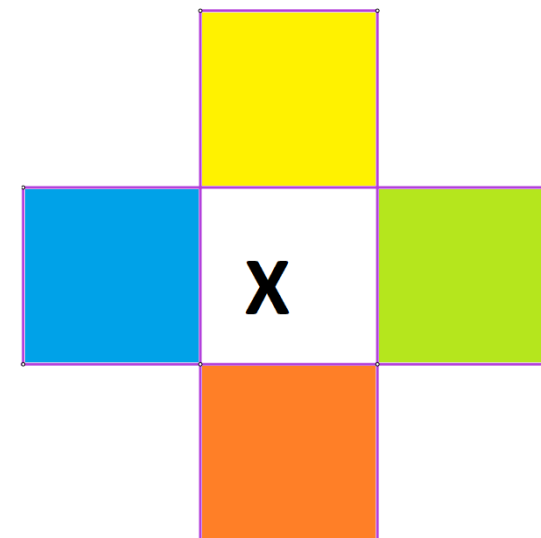
Odluke koje se donose dvotrećinskom većinom (>66,66% suglasnosti):

- Izbor predstavnika suvlasnika iz područja grada/općine na kojoj se zgrada nalazi a nije suvlasnik u zgradi

Odluke koje se donose dvotrećinskom većinom (>66,66% suglasnosti, uz dodatan uvjet i na više od pet godina):

- Obavljanje gospodarske djelatnosti u stanu (uz prenamjenu stana prema propisima)
- Stanovi za kratkoročni najam (<30 dana)
- Stanovi za dugoročni najam za pet i više krvno nepovezanih osoba

***Dodatan uvjet:** suglasnost obavezno moraju dati **svi** suvlasnici u istoj zgradi čiji zidovi, podovi ili stropovi graniče s navedenim stanom.



Odluke koje se donose kvalificiranom većinom (>80% suglasnosti):

- Poslovi investicijskog održavanja - poboljšice (unapređenje svojstava zgrade uz novčana sredstva veća od godišnje pričuve)
- Prenamjena zajedničkih dijelova u poseban dio zgrade (ako će svi suvlasnici nekretnine postati suvlasnici tog posebnog dijela u istom suvlasničkom omjeru)
- Dogradnja ili nadogradnja zgrade (ako će svi suvlasnici nekretnine postati suvlasnici tog posebnog dijela u istom suvlasničkom omjeru)
- Davanju zajedničkih dijelova u zakup/najam duže od jedne godine
- Osnivanju založnog prava na zgradi (upis hipoteke na zgradi kod dobivanja kredita) ako se time osigurava naplata iznosa hipoteke u visini kredita, za izvršene poboljšice



Odluke koje NE donose suvlasnici:

- Poslovi redovnog održavanja zgrade, koji se obavljaju redovito radi ispunjavanja obveza propisanih važećim propisima:
 - servisni pregledi
 - Ispitivanja sigurnosti
 - servisiranje ugrađene opreme i uređaja,
 - otklanjanje nedostataka na limariji, krovu, stolariji i bravariji zajedničkih dijelova...
 - dezinsekcija i deratizacija, čišćenje grafita
 - i drugo...
- Obavljanje registrirane tihe i mirne djelatnosti u stanu
- Hitni popravci (puknuće cijevi, otpadanje dijelova pročelja, narušena statička stabilnost zgrade....)



PAZIN d.o.o.

za građevinarstvo, inženjering i poslovanje
nekretninama

Obveze i ponašanje suvlasnika

Suvlasnici se trebaju ponašati u skladu s Zakonom, međuvlasničkim ugovorom, kućnim redom i odlukama suvlasnika, a osobito:

- Omogućavati upravljanje i održavanje zgrade
- Održavati svoj poseban dio zgrade
- Dopustiti ulaz i omogućiti izvođenje hitnih radova u svom posebnom dijelu (radi otklanjanja oštećenja kao uzroka štete na zajedničkim dijelovima zgrade ili na drugom posebnom dijelu, ili radi održavanja zajedničkih dijelova)
- Omogućiti izvođenje radova održavanja i poboljšica u svom posebnom dijelu za koje je donesena važeća odluka suvlasnika i izrađena projektna dokumentacija
- Obavijestiti nadležna tijela u slučajevima ugroze zdravlja ili sigurnosti ljudi
- Preuzeti odgovornost za štetu koja bi nastala zbog gubitka prava zgrade na sufinanciranje, ukoliko svojim postupanjem onemogući prijavu ili sticanje tih prava



PAZIN d.o.o.

za građevinarstvo, inženjering i poslovanje
nekretninama

Obveze suvlasnika prema predstavniku

Suvlasnik ima obavezu obavijestiti predstavnika o promjenama na svom posebnom dijelu, osobito:

- O promjeni vlasništva (rok od 30 dana)
- O promjeni broja osoba koje se koriste njime, ako to utječe na raspodjelu zajedničkih troškova zgrade (rok od 15 dana)
- O promjeni najmoprimca
- O promjeni namjene (stan, poslovni prostor...)
- O svojoj adresi stanovanja (ako ne stanuje u zgradi)
- O namjeri da stan izdaje u kratkoročni ili najam za više osoba, a prije samog prikupljanja potpisa



Odabir predstavnika suvlasnika

Suvlasnici odabiru svog predstavnika, poslovno sposobnu fizičku osobu:

- 1) koja je jedan od suvlasnika ili bračni ili izvanbračni drug, životni partner, brat/sestra, koji žive u istoj zgradi - potrebno **>50% suglasnosti** prema postotku suvlasničkog udjela u zgradi
- 2) koja ima prebivalište ili boravište na području grada/općine u kojoj se zgrada nalazi – potrebno **>2/3 suglasnosti** prema postotku suvlasničkog udjela u zgradi
- 3) koju imenuje i dodjeljuje Upravitelj, ako se suvlasnici koji već nemaju predstavnika ne mogu dogovoriti po isteku roka od 60 dana (prinudni predstavnik – ostvaruje pravo na naknadu za svoj rad!)



Odabrani predstavnik suvlasnika obavlja svoju funkciju na način da:

- ima svoja prava i obveze, blisko surađuje s upraviteljem zgrade
- predstavlja suvlasnike vezano uz upravljanje i održavanje zgrade u okviru ovlasti Zakona
- mu je međuvlasničkim ugovorom moguće predvidjeti naknadu za rad i naknadu materijalnih troškova
- ne odgovara za donesene odluke suvlasnika
- moguće mu je osigurati **zamjenika predstavnika suvlasnika** i osnovati **vijeće suvlasnika** (odredbe u međuvlasničkom ugovoru)
- po davanju ostavke, istog dana pisanim putem obavijesti sve suvlasnike i upravitelja



Ukoliko odabrani predstavnik suvlasnika grubo zanemaruje svoje obveze (čl. 44, st.6), suvlasnici mogu:

- uputiti upozorenje predstavniku, potpisano s više od 1/3 suglasnosti po postotku suvlasničkog udjela, da postupi u skladu sa svojim obvezama (u roku ne kraćem od 8 dana)
- uskratiti naknadu za njegov rad
- opozvati predstavnika suvlasnika odlukom natpolovične većine suvlasnika



Kućni red

- NN 86/2025 - Pravilnik o kućnom redu u zgradama (na snazi od 12.6.2025.)
- **Pravila kućnog reda obvezna su za sve osobe koje se na neki način služe ili koriste posebnim ili zajedničkim dijelovima zgrade**
- Svaki suvlasnik je obavezan predstavniku suvlasnika dostaviti kontakt svojih najmoprimaca
- Suvlasnik je odgovoran za pridržavanje kućnog reda za sve treće osobe koje se koriste njegovim posebnim dijelom ili su mu u posjetu
- Postavljanje novog obaveznog kućnog reda na zgradi je u obliku fiksne zidne ploče
- Propisana su opća pravila kućnog reda, a moguće je predvidjeti i posebna pravila (odredbe u međuvlasničkom ugovoru)
- Povrede kućnog reda prema čl. 32 Zakona o upravljanju i održavanju zgrada

Propisana opća pravila kućnog reda

- **Korištenje zajedničkih i posebnih dijelova zgrade** - red, mir, čistoća...
- **Imisije** - dim, prašina, neugodni mirisi...
- **Vodovodne i druge instalacije** - mjere protiv smrzavanja vode
 - bacanje otpadaka u zahodske školjke, sudopere...
- **Sprječavanje buke, dnevni i noćni mir** - radnim danom 15-17 h i 22-07 h
 - vikendom i blagdanom 13-17 h i 22-09 h
- **Radovi na posebnim dijelovima zgrade** - obavijest dva dana ranije suvlasnicima
 - izvođenje od 8 do 20 sati radnim danom
- **Kućni ljubimci** - čišćenje izmeta,
 - ostavljanje bez nadzora u hodnicima,
 - hranjenje životinja bez vlasnika...
- **Ogrjev, drva i opasne tvari** - cijepanje,
 - lako zapaljive tvari u hodnicima,
 - uređaji za loženje..
- **Naknadno montiranje roloa, tendi ili sjenila** pričvršćivanjem na pročelje zgrade
 - odluka >50% suvlasništva



PAZIN d.o.o.

za građevinarstvo, inženjering i poslovanje
nekretninama

- **Bacanje otpada** - isprašivanje tepiha,
 - opušci,
 - prolijevanje tekućina kroz prozore/vrata/balkone/lođe
- **Držanje cvijeća u posebnim i zajedničkim dijelovima zgrade** - odluka >50% suvlasništva uz ostale uvijete
- **Uklanjanje snijega i leda sa zajedničkih dijelova zgrade**
- **Vrata i prozori** - ulazna vrata stalno zaključana ili osigurana el. bravom,
 - zatvaranje zajedničkih prozora uslijed kiše...
- **Korištenje dizala**
- **Zajedničko dvorište i okućnica** - građevinski otpad,
 - neispravni automobili,
 - pranje vozila,
 - samovoljno prisvajanje dijela okućnice
- **Kućni prolazi, stubišta, tavani** - ostavljanje bicikala, dječjih kolica...
- **Zajednički podrum i uređeni tavan** - zaključana vrata!



Prekršajne odredbe

Zakonom su predviđene prekršajne odredbe/ novčane kazne, moguće za upravitelja, suvlasnike, izvođače nezakonitih radova.

- upravitelji mogu biti kažnjeni s novčanom kaznom od 700,00 do 5.500,00 eura (čl. 57);
- Suvlasnici- fizičke osobe od 1.000,00 do 5.500,00 eur (čl. 58)
- suvlasnici pravne osobe od 2.000,00 do 10.000,00 EUR (čl. 58);
- izvođači nezakonitih radova – pravne osobe od 5.500,00 do 10.000,00 eur (čl. 59).
- Naplaćene kazne iz navedenih članaka prihod su proračuna grada/općine na čijem se području zgrada nalazi.



Suvlasnici mogu biti terećeni za:

- Nedopuštanje ulaska u svoj poseban dio radi održavanja zgrade ili otklanjanja kvara koji uzrokuje štetu na ostalim dijelovima zgrade
- Neomogućavanje izvođenja radova u svom posebnom dijelu vezane uz hitne popravke, i ostale radove po odluci suvlasnika
- Obavljanje gospodarske djelatnosti u stanu bez propisanih suglasnosti
- Kratkoročni najam stana bez propisanih suglasnosti
- Dugoročni najam stana za više osoba bez propisanih suglasnosti
- Radovi natkrivanja i zatvaranja balkona, lođa, terasa bez potrebnih dozvola
- Na uličnim pročeljima postavljanje klima, antenskih sustava...
- Postavljanje zamjenskih elemenata koji izgledom i bojom nisu usklađeni s originalnim elementima



PAZIN d.o.o.

za građevinarstvo, inženjering i poslovanje
nekretninama

I još ponešto iz Zakona...

- **Zgrade starije od 1965. god.**
 - ne smiju se bušiti nosivi zidovi i izvoditi prorezi ni za koju vrstu instalacija i instalacijskih ormarića
- **nadograđivanje, natkrivanje i zatvaranje balkona, lođa i terasa**
 - ne smije se izvoditi osim ako je u skladu s propisima vezanim uz projektiranje i gradnju
 - unificirano za cijelu zgradu!
- **klima uređaji (hlađenje, grijanje), uređaji obnovljivih izvora energije, antene te pripadajuće cijevi i kabeli**
 - ne smiju se izvoditi na uličnim pročeljima
 - iznimno na unutarnjim stranama terasa/lođa/balkona da nisu direktno vidljivi s javne površine
 - objavljene su upute na stranici Ministarstva graditeljstva
- **Svi zamjenski elementi na zgradama**
 - usklađenost s geometrijskim odnosima
 - usklađenost s bojom originalnih elemenata



Postoji mogućnost sufinanciranja iz državnog proračuna u postojećim zgradama za:

- **ugradnju dizala i uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe**
 - ukoliko se zadovolje uvjeti koje ovaj zakon za to propisuje
 - u tu svrhu će Vlada donijeti poseban program
 - Vlada će osigurati sredstva 1/3 ukupnih troškova ugradnje
- **uređenje pročelja**
 - za stambene i stambeno-poslovne zgrade unutar kulturno-povijesnih cjelina gradova
 - ukoliko se zadovolje uvjeti koje ovaj zakon za to propisuje
 - u tu svrhu će Vlada donijeti poseban program
 - Vlada će osigurati sredstva 1/3 ukupnih troškova
 - Obaveza je JLS sufinanciranje 1/3 ukupnih troškova



- **do 31.12.2025.** svi suvlasnici, koji već koriste svoje stanove za najam više od 4 odrasle krvno nepovezane osobe, obvezni su prikupiti propisane Odluke o suglasnosti
- **do 31.12.2029.** svi suvlasnici, koji već koriste svoje stanove za kratkoročni najam ili za obavljanje djelatnosti, obvezni su prikupiti propisane Odluke o suglasnosti

*Odluka o suglasnosti mora biti ovjerena kod javnog bilježnika i za njezinu ispravnost odgovara suvlasnik koji je prikuplja!

** Preporuka izgleda i forme obrasca Odluke o suglasnosti suvlasnika se nalazi na stranici Ministarstva graditeljstva.



PAZIN d.o.o.

za građevinarstvo, inženjering i poslovanje
nekretninama

Hvala na pažnji!

***Sami možemo tako malo, no zajedno
možemo tako puno.***

Helen Keller



PAZIN d.o.o.

za građevinarstvo, inženjering i poslovanje
nekretninama