



PAZIN d.o.o.

za građevinarstvo, inženjering i poslovanje
nekretninama

Družba Sv. Ćirila i Metoda 10
Pazin 52000
Tel.052-624-300 Fax. 052-635-837
OIB 11390221928
Mail: pazin.doo@pazindoo.hr

PLAN POSLOVANJA DRUŠTVA "PAZIN" D.O.O. PAZIN ZA 2026. GODINU

Pazin, prosinac 2025.

S a d r Ź a j

1. Opći podaci o poslovnom subjektu _____	3
2. Predmet poslovanja – opis djelatnosti _____	3
3. Način organizacije i poslovne aktivnosti vezane uz ostvarenje poslovnih prihoda _____	5
4. Plana poslovanja za 2026. godinu _____	7
4.1. Plan za 2026. godinu – prihodi i rashodi _____	7
4.2. Plan nabave za 2026. godinu _____	14
5. Zaključak _____	15

1. OPĆI PODACI O POSLOVNOM SUBJEKTU

- Naziv: PAZIN d.o.o. za građevinarstvo, inženjering i poslovanje nekretninama
- Adresa: Družbe Sv. Ćirila i Metoda 10, 52000 Pazin
- Telefonski brojevi: +385 52 624 300 (centrala)
+385 52 635 835; 635 836; 635 839
+385 52 635 837 (fax)
Mail: pazin.doo@pazindoo.hr
Web: www.pazindoo.hr
- Registracija kod Trgovačkog suda u Pazinu
- MBS: 040099255; MB: 01061780; OIB: 11390221928
- Žiro račun / IBAN / naziv banke: 2380006-1147002023,
HR3023800061147002023, Istarska kreditna banka Umag d.d., Ernesta Miloša
1, 52470 Umag
- Temeljni kapital: 20.000,00 kuna uplaćen u cijelosti
- Tijela upravljanja: skupština (jedan član), nadzorni odbor (tri člana) i uprava
(jedan član)
- Broj zaposlenih: 5

2. PREDMET POSLOVANJA – OPIS DJELATNOSTI

U 2014. godini u skladu sa odlukom Osnivača proširen je predmet poslovanja na djelatnosti zaštite od požara i dijela po upravljanju nekretninama, dok je u 2019. godini proširen predmet poslovanja na djelatnost projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, prostornog uređenja i gradnje te drugih djelatnosti, te je sada Društvo u okviru predmeta poslovanja obavlja sljedeće djelatnosti:

22 Izdavačka i tiskarska djelatnost

45 Građevinarstvo

51 Trgovina na veliko i posredovanje u trgovini, osim trgovine motornim vozilima i motociklima

70 Poslovanje nekretninama

74.13 Istraživanje tržišta i ispit. javnog mnijenja

74.40 Promidžba (reklama i propaganda)

* Inženjering, projektni menadžment i tehničke djelatnosti

* poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina

- * planiranje zaštite od požara
- * provođenje mjera zaštite od požara
- * osposobljavanje za obavljanje poslova zaštite od požara
- * izrada procjene ugroženosti od požara
- * organiziranje službe zaštite od požara
- * izrada elaborata zaštite od požara
- * ispitivanje ispravnosti sustava za dojavu i gašenje požara, sustava za dojavu prisutnosti zapaljivih plinova i para te zaštitnih uređaja i instalacija za sprečavanje širenje požara i nastajanja eksplozija
- * djelatnosti prostornog uređenja i gradnje
- * djelatnost projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja
- * djelatnost upravljanja projektom gradnje
- * tehničko ispitivanja i analize
- * kupnja i prodaja robe
- * pružanje usluga u trgovini
- * obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * zastupanje inozemnih tvrtki
- * usluge informacijskog društva
- * pružanje računovodstvenih i knjigovodstvenih usluga
- * uredske i administrativne djelatnosti
- * pružanje usluga pripreme dokumenata i fotokopiranja
- * savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- * organiziranje i posredovanje u organizaciji sajmova, seminara, tečajeva i kongresa.

3. NAČIN ORGANIZACIJE I POSLOVNE AKTIVNOSTI VEZANE UZ OSTVARENJE POSLOVNIH PRIHODA

"Pazin" d.o.o. trgovačko društvo (nadalje: Društvo), započelo je sa radom 1997. godine, kao društvo za građevinarstvo, inženjering i upravljanje nekretninama, osnivač i jedini (100 %) vlasnik društva je Grad Pazin. Sjedište Društva je u Pazinu, ulica Družbe Sv. Ćirila i Metoda 10. Društvo ima Skupštinu koja je imenovana od strane vlasnika odnosno Grada Pazina i koju sačinjava jedan član, Nadzorni odbor koji je imenovan od strane vlasnika odnosno Grada Pazina i kojeg sačinjavaju tri člana, te upravu od jednog člana. Društvo obavlja svoju djelatnost sa četiri djelatnika na puno radno vrijeme.

Glavna djelatnost je upravljanje nekretninama u Gradu Pazinu i okolnim općinama Cerovlje, Lupoglav, Karojba, Tinjan i Motovun. Djelatnost se temelji na Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96 do 152/14), kojim je za suvlasnike zgrada propisana obveza sklapanja međuvlasničkog ugovora, te formiranje zajedničke pričuve. Društvo sa zgradama upravlja temeljem prinudne i redovne (ugovorne) uprave, u ime i za račun suvlasnika zgrada te je u odnosu na suvlasnike u položaju nalogoprimca. Sredstva zajedničke pričuve zgrada vode se odvojeno po zgradama i odvojeno od vlastitih sredstava Društva.

- Ukupan broj zgrada na upravljanju - 243
- Ukupan površina posebnih dijelova na upravljanju – 127.029,30 m²

Sporodne djelatnosti su građevinarstvo, inženjering, projektni menadžment i tehničke djelatnosti i služba zaštite od požara.

Sistematizacija radnih mjesta odnosno poslova i zadataka u Društvu definirana je Pravilnikom o radu, kojim su utvrđena slijedeća radna mjesta, poslovi i zadaci :

1. Direktor – član Uprave
2. Viši stručni referent za računovodstvo, knjigovodstvo i financije
3. Pravnik (trenutno upražnjeno)
4. Viši stručni referent za poslove zaštite od požara i izradu projektne dokumentacije
5. Stručni referent za graditeljsko-nadzorne poslove i održavanje zgrada
6. Administrativni tajnik

Shematski prikaz poslovnih aktivnosti sa prikazom ostvarenja po vlastitim izvorima prihoda

POSLOVNE AKTIVNOSTI – IZVORI I NAČIN OSTVARENJA

A) IZ OSNOVNE DJELATNOSTI – po cjeniku redovnog upravljanja zgradama

1. Naknada upravitelju – temeljem ugovora o upravljanju nekretninama.

B) IZ OSTALIH DJELATNOSTI – po cjeniku ostalih usluga upravljanja zgradama

1. Usluga izrada elaborata etažiranja i snimaka postojećeg/izvedenog/stvarnog Stanja
2. Usluga postupka povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora
3. Vođenje postupka energetske obnove
4. Redovni poslovi temeljem Zakona o zaštiti od požara (ZOP)
5. Redovni poslovi temeljem Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja Registra zajednica suvlasnika (NN 86/2025), sukladno Zakonu o upravljanju i održavanju zgrada (NN 152/2024)
6. Usluge izrade snimaka / tehničkih rješenja i troškovnika
7. Usluge pregleda izvršenih radova / tehnička dokumentacija i sl.
8. Usluge nadzora
9. Ostale usluge

4. PLAN POSLOVANJA ZA 20 26. GODINU**4.1. PLAN ZA 2026. GODINU – PRIHODI I RASHODI**

OPIS		KONTO	2026.	udio u %
I	POSLOVNI PRIHODI		214.537,16	100,00
	POSLOVI REDOVNOG UPRAVLJANJA		193.037,16	89,98
1.	Naknada upravitelju	75191	110.639,04	51,57
2.	Upravite.usluge zaštite od požara na zgradama (ZOP)	75197	54.738,00	25,51
3.	Poslovi vođenja Registra zajednica suvlasnika	751992	27.660,12	12,89
	OSTALE USLUGE UPRAVLJANJA ZGRADAMA		21.500,00	10,02
1.	Poslovi konzaltinga	75190	2.000,00	0,93
2.	Us.izrada.snimaka/teh.rješenje i troškovnika	75192	0,00	0,00
3.	Etažiranje zgrada	75194	4.000,00	1,86
4.	Spajanje ZK i KPU/povezivanje	751941	3.000,00	1,40
5.	Usluge prijave zg.na natječaj/upravlja.projektom energie.obnove	75198/751981	8.000,00	3,73
6.	Ostale usluge	75199	3.500,00	1,63
7.	Izvanredno upravljanje sanacijskim radovima	751991	1.000,00	0,47
II	FINANCIJSKI PRIHODI		0,00	0,00
1.	IKB-pasivna kamata	7712	0,00	0,00
2.	Prihodi od prodaje materijalne imovine (iz uporabe)	7811	0,00	0,00
III	UKUPNI PRIHODI		214.537,16 €	100,00

OPIS		KONTO	2026	udio u %
I	POSLOVNI RASHODI		212.205,38	100,00
1.	MATERIJALNI TROŠKOVI		1.450,00	0,68
1.	Uredski materijal i sitni inventar-veza godišnji popis (inventura)	4010/4040	600,00	0,28
2.	Rezervni dijelovi i materijal za održavanje objekata i opreme	4050	800,00	0,38
3.	Ostali materijalni troškovi	4017	50,00	0,02
2.	OSTALI VANJSKI TROŠKOVI (TROŠKOVI USLUGA)		28.751,04	13,55
1.	Troškovi električne energije	4070	900,00	0,42
2.	Troškovi telefona	4100	2.100,00	0,99
3.	Usluge čišćenja	4122	2.860,00	1,35
4.	Usluge održavanja Softvera-obrađivanje podataka	4123	3.233,00	1,52
5.	Usluge održavanja računalne opreme	41231	3.380,00	1,59
6.	Usluge zaštite na radu i održavanje okoliša	4127	600,00	0,28
7.	Usluge zakupa-najma	4140	8.048,04	3,79
8.	Odvjetničke, bilježničke, administrativne i druge intelektualne usluge	4167/4169	7.000,00	3,30
9.	Prikupljanje mješovitog komunalnog otpada	41711	230,00	0,11
10.	Ostale usluge (reprezentacija, garancije)	4180/4181/4175	400,00	0,19
3.	TROŠKOVI OSOBLJA		150.764,04	71,05
1.	Neto plaće i nadoknade	4200	89.037,36	41,96
2.	Porez-prirez i doprinosi iz plaća	4210	40.373,76	19,03
3.	Troškovi neto primitka po drugim osnovama	4201	0,00	0,00
4.	Doprinosi na plaće	4220	21.352,92	10,06
4.	TROŠKOVI AMORTIZACIJE		1.988,37	0,94
1.	Amortizacija nematerijalne i materijalne imovine	4331/3/4	1.988,37	0,94
5.	OSTALI TROŠKOVI ADMINISTRACIJE I UPRAVE		29.251,93	13,78
1.	Dnevnice za službena putovanja, troškovi smještaja na službu, ost. troškovi na službu (autocesta, tunel parking)	4600/4601 4605/4606	4.000,00	1,88
2.	Naknada za uporabu privatnog auta u poslovne svrhe za lokalnu vožnju	4603	200,00	0,09
3.	Prijevoz na posao	4610	4.250,28	2,00
4.	Nov. paušalna naknada za podmi. troškove prehrane, regres, božićnica, uskršnica, dar u naravi	4614/4616	6.500,00	3,06
5.	Naknada članovima nadzornog odbora	4620	3.491,45	1,65
6.	Premije osiguranja dugotrajne materijalne imovine	4640	3.183,14	1,50
7.	Premije osiguranja osoba	4641	77,06	0,04
8.	Bankovne usluge i troškovi platnog prometa	4650	1.600,00	0,75
9.	Doprinosi, članarine i slična davanja (HGK, udruga upravitelj)	4661/4667	410,00	0,19
10.	Troškovi prava uporabe računalnih programa-licence do 12 mj.	4686	690,00	0,33
11.	Troškovi školovanja i stručnog usavršavanja, stručna literatura	46900/4691	2.300,00	1,08
12.	Troškovi službenih glasila i sudskih pristojbi	4692/4693	50,00	0,02
13.	Sistematski pregledi	4696	2.500,00	1,18
14.	Zat. k. na poreze, doprinosi i dr. davanja	4741	0,00	0,00
II	FINANCIJSKI RASHODI		0,00	0,00
1.	TROŠKOVI FINANCIRANJA		0,00	0,00
III	OSTALI RASHODI		0,00	0,00
1.	OSTALI TROŠKOVI I RASHODI DRUGIH AKTIVNOSTI		0,00	0,00
IV	UKUPNI RASHODI		212.205,38 €	100,00

BRUTO DOBIT

PRIHODI	214.537,16
RASHODI	212.205,38
	2.331,78 €

Osnovna djelatnost po naknadi upravitelja

U 2026. godini nastaviti će se redovna osnovna djelatnost, za poslove redovnog upravljanja zgradama, za sve zgrade koje su pod istim, uz mjesečnu naknadu za poslove redovnog upravljanja, po m² posebnih dijelova zgrade, u svemu prema cjeniku redovnog upravljanja zgradama.

Poslovi redovnog upravljanja na zgradama, odnosno aktivnosti koje se obavljaju redovito radi ispunjavanja obveza propisanih važećim propisima te održavanju zajedničkih dijelova zgrade u funkcionalnom stanju u skladu s tehničkim uputama i specifikacijama, normama i dr., su:

- osiguranje zgrade,
- dimnjačarske usluge,
- poslovi vezani uz gromobranske instalacije, elektroinstalacije, tipkala za isključenje napona el. energije u slučaju nužde, panik rasvjete, stabilne sustave za dojavu požara i održavanje protupožarnih aparata,
- poslovi vezani uz unutarnje hidrantske mreže,
- redoviti mjesečni servisi i godišnje kontrole dizala za zgrade koje posjeduju dizala,
- dezinsekcija i deratizacija.

Hitni popravci, kojima se otklanja uzrok opasnosti za život i zdravlje ljudi ili za oštećenje stvari u zgradi, tj. otklanja se ugroženost osnovnih životnih uvjeta u zgradi, također će se izvršavati na zgradama tokom 2026. godine, u skladu sa pojavom istih.

U 2026. godini obavljati će se i nužni popravci na zgradama, kojima se trajno otklanja uzrok opasnosti za život i zdravlje ljudi ili za oštećenje stvari u zgradi, tj. trajno se otklanja ugroženost osnovnih životnih uvjeta u zgradi.

Investicijsko održavanje, odnosno aktivnosti kojima je cilj unaprjeđenje projektiranih svojstava zgrade za koje je potrebno izdvojiti novčana sredstva u iznosu višem od sredstava pričuve koje su suvlasnici dužni uplatiti tijekom jedne godine, obavljati će se sukladno odlukama suvlasnika te prema prihvaćenim: godišnjem programu održavanja zajedničkih dijelova zgrade i višegodišnjem programu održavanja zgrade.

Ostale djelatnosti

Tokom 2026. godine, za zgrade za koje su prijedlozi za postupak povezivanja KPU i ZK predani na sud od 2020. godine do 2024. (nakon izvršenih postupaka koji su potrebni kao predradnja: formiranje čestice, legalizaciju, etažiranje), završetak postupka povezivanja KPU i ZK očekuje se za zgrade:

- Bože Milanovića 2, Pazin;
- Prolaz Jože Šurana 7, Pazin;
- Muntriljska 3, 5, Pazin;
- Dinka Trinajstića 4-8, Pazin;
- Dršćevka 13/1-4, Pazin;
- Kolodvorski prilaz 4-6, Pazin;
- Prolaz E. Jelušića 1, Pazin;
- Muntriljska 7 A-D; Pazin;
- Narodnog doma 2, Pazin;
- Saše Šantela 6, 8, Pazin;
- Muntriljska 2A;
- Šetalište paz.gimnazije 6, Pazin;
- Saše Šantela 13, 15, Pazin;
- 25. Rujna 4, Pazin;
- Saše Šantela 36-42, Pazin;
- Saše Šantela 56-62, Pazin;
- Vrtlišće 3C, Pazin.

Za zgrade, za koje su prijedlozi za postupak povezivanja KPU i ZK predani na sud tokom 2025. godine, također nakon svih postupaka koji su potrebni kao predradnja a završenih tokom 2024./2025.: formiranje čestice i etažiranje), završetak postupka povezivanja ZK i KPU očekujese, ovisno o dinamici rada suda, tokom 2026./2027. godine:

- Prilaz kaštelu 1, Pazin;
- Saše Šantela 22-26, Pazin;
- Stari trg 1/A, Pazin;
- Istarskih glagoljaša 8, Pazin;
- Bune kmetova 2, Pazin.

Tokom 2026. godine predviđa se izrada prijedloga za povezivanje ZK i KPU i predaja na sud, za zgrade za koje su tokom 2024. godine završili, odnosno tokom 2025. će se završiti, svi postupci potrebni kao predradnja za izradu prijedloga za povezivanje ZK i KPU, a sam dovršetak postupka povezivanja se očekuje tokom 2025./2026. godine:

- Saše Šantela 44-50, Pazin;
- Stari trg 1, Pazin;
- Dinka Trinajstića 14, Pazin;
- M. B. Rašana 4, 6, Pazin;
- Jurja Dobrile 20, Pazin;
- Kanal 6, Motovun;
- Dršćevka 17A-D, Pazin;
- Vrtlišće 3B, Pazin.

Također, tokom 2026. godine će se za slijedeće zgrade u Pazinu, nastaviti započeti poslovi potrebni za postupak povezivanja KPU i ZK (formiranje čestice, etažiranje), završetak kojih se, zavisno o dinamici koja ovisi o radu svih službi koje su uključene u pojedine faze postupka, uključujući i predaju na sud, očekuje tokom 2026./2027. godine:

Velog Jože 11, Prilaz kaštelu 10, Trg hodočasnika 1, Prilaz kaštelu 8, Stari trg 7, Muntriljska 1, Saše Šantela 52, 54, Saše Šantela 9, 11, Evgenija Kumičića 2A, M. B. Rašana 7/A, Stari trg 3, 4, Hrvatski trg 7, Zabrežani 1, Hrvatski trg 5, Istarskih glagoljaša 2, Narodnog doma 3/1 i 3/2, Jurja Dobrile 24, Stari trg 8, Velog Jože 1, Velog Jože 2A, Antuna Kalca 3, Hrvatski trg 6, Prolaz V. od Kastva 2, Franine i Jurine 1, Franine i Jurine 11, Franine i Jurine 5, Franine i Jurine 6, Franine i Jurine 2, Trg male fontane 7, 25. Rujna 9, 9/1, Pristava 8, M. B. Rašana 3, M. B. Rašana 2/2 i 2/3, Gradskih igrališta 1, Kastavska 18-20 te Karojba 38, Karojba.

U 2026. godini nastaviti će se svi redovni poslovi stanja zgrada na upravljanju sa Zakonom o zaštiti od požara (organizacija, evidentiranje, uviđaji i kontrole na terenu vezani za vatrogasne aparate, dimnjake i ložišta, obavijesti i prijedlozi sanacije u slučaju potrebe kao i ostali poslovi vezani za zaštitu od požara), kao i redovna ispitivanja zajedničkih instalacija (hidrantske mreže, sustavi vatrodajave, gromobrani, elektroinstalacije, tipkala, panik rasvjeta) kojima su obuhvaćene sve zgrade na upravljanju, a kojima se utvrđuje / ispituje ispravnost svake od njih, a u slučaju neispravnosti postupa se ovisno o složenosti problema. Manje nepravilnosti otklanjaju se redovno, po prihvatanju ponude dobivene na temelju negativnog

atesta, a većim nedostacima koji se ne mogu otkloniti bez važeće projektne dokumentacije, pristupa se planski i isti se rješavaju u fazama. Za sve zgrade se ispitivanja zajedničkih instalacija provode po isteku pozitivnih atesta, ukoliko nema nedostataka.

Za sva ispitivanja hidrantskih mreža, u zgradama koje su na upravljanju, mora se sukladno zahtjevima Ministarstva unutarnjih poslova vezano uz zaštitu od požara, konkretnije inspektorata, osigurati postojeća projektna dokumentacija ili u nedostatku iste izraditi dokumentacija postojećeg stanja predmetnih instalacija, u suradnji s ostalim javnopravnim tijelima te sukladno njihovim zahtjevima, stoga postupci iziskuju duži vremenski period (to su npr. usklađenje s uporabnom dozvolom, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, u ulici Saše Šantela 9-11, 13-15, 17, 52-54; ili razrade rješenja hidrantskih mreža sa Istarskim vodovodom za zgrade u ulici Jurja Dobrile 5,7,9 -neboderi).

U 2026., te dalje u budućem razdoblju, sanacija gromobrana se, na određenim zgradama planira ukoliko se budu izvodili na istima drugi radovi, odnosno u sklopu istih (energetska obnova, sanacija fasade, krova), jer to u određenoj mjeri umanjuje troškove izvođenja same gromobranske instalacije (npr. troškovi građevinske skele), odnosno kada se budu osigurala dostatna financijska sredstva, tj. za zgrade: Narodnog doma 2A - nema gromobrana; Jurja Dobrile 9; 15. siječnja 2 i Šetalište pazinske gimnazije 7.

Tokom 2026. godine, nastaviti će se izvođenje radova, započetih krajem listopada / krajem studenog 2025. i koji su u toku, energetske obnove dviju višestambenih zgrada u Pazinu: Muntriljska 7, 9 i Dršćevka 17 A,B,C,D, te sukladno tome i ostvarivanje preostalih prihoda za aktivnosti Upravitelja u obavljanju poslova upravljanja projektom energetske obnove predmetnih višestambenih zgrada, te vođenje svih preostalih administrativnih poslova, za 2026., nastavno na proteklu 2025.

Naime, prema rezultatima podnesenih projektnih prijedloga za energetska obnova predmetnih višestambenih zgrada, na Poziv za dostavu projektnih prijedloga "Energetska obnova višestambenih zgrada", kod poziva NPOO.C7.2.II.01, Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine i Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, krajem srpnja 2025. potpisani su Ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava, za projekte koji se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026.

Isto tako, projektni prijedlozi za energetska obnova triju višestambenih zgrada u Pazinu: Narodnog doma 2A, Jurja Dobrile 20 i M. B. Rašana 10A, koji su također udovoljili definiranim uvjetima i kriterijima Uputa za prijavitelje istog Poziva, prema broju ostvarenih

bodova, a budući da prelaze okvir raspoloživih financijskih sredstava utvrđen predmetnim Pozivom, nalaze se na rezervnoj listi, te će u slučaju alokacije dodatnih sredstava za sufinanciranje većeg broja projekta, prijavitelj, Pazin d.o.o., o istom biti obaviješten po redu definiranom rezervnom listom.

Tokom 2026. godine nastaviti će se sa kontinuiranom naplatom a u slučaju nemogućnosti redovne naplate pripremiti će se dokumentacija za ovršne prijedloge po naplati dugovanja vezanih uz osnovnu djelatnost upravljanja nekretninama i izdavanje raznih potvrda suvlasnicima.

4.2. PLAN NABAVE ZA 20 26. GODINU



PAZIN d.o.o.

za građevinarstvo, inženjering i poslovanje
nekretnostima

Družba Sv. Ćirila i Metoda 10, 52000 Pazin
Žiro račun (IBAN) HR3023800061147002023 IKB Umag
OIB 11390221928

Tel. 052/624-300 Fax. 052/635-837
Mail: pazin.doo@pazindoo.hr

Na temelju Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), te članka 1. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave od 29.12.2017. godine
direktorica društva Pazin d.o.o., dana 03.12.2025. godine donosi

PLAN NABAVE ZA 2026 GODINU

Članak 1.

Planom nabave za 2026. godinu određuje se nabava roba, radova i usluga za koju su sredstva planirana temeljem Financijskog plana
trgovačkog društva Pazin d.o.o. za 2026. godinu. U 2026. godini planiraju se nabave kako slijedi:

Evidencijski R. broj nabave br.	PREDMET NABAVE	Brojčana oznaka predmeta nabave iz CPV-a	Predviđena vrijednost nabave (u eurima)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen u grupe (Da / Ne)	Skupa se Ugovor, Okrvni sporazum ili narudžbenica	Planirani početak nabave	Planirano trajanje Ugovora, OS, narudžbenice	Napomena
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
1.	UKUPNA VRIJEDNOST NABAVE									

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu slijedeći dan nakon dana donošenja.

U Pazinu, 03.12.2025.

Pazin d.o.o., Pazin
Vlasta Nekić

PAZIN d.o.o.
za građevinarstvo, inženjering
i poslovanje nekretnostima
Družba Sv. Ćirila i Metoda 10

5. ZAKLJUČAK

Tokom 2026. godine, nastaviti će se redovna osnovna djelatnost, poslova redovnog upravljanja zgradama, za sve zgrade koje su pod istim, uz mjesečnu naknadu za iste, po m2 posebnih dijelova zgrade, u svemu prema cjeniku redovnog upravljanja zgradama.

Od ostalih djelatnosti, nastaviti će se aktivnost Upravitelja u realizaciji projekta energetske obnovi višestambenih zgrada u Pazinu: Muntriljska 7, 9 i Dršćevka 17 A, B, C, D, odnosno nastavak izvođenja radova energetske obnove istih.

Također će se nastaviti aktivnost Upravitelja vezano na projektne prijedloge energetske obnove višestambenih zgrada u Pazinu, Narodnog doma 2A, Jurja Dobrile 20 i M. B. Rašana 10A, a koji se nalaze na rezervnoj listi, u slučaju alokacije dodatnih sredstava za sufinanciranje o čemu će Pazin d.o.o., kao prijavitelj, biti obaviješten po redu definiranom rezervnom listom.

Nadalje, nastaviti će se sve aktivnosti Upravitelja vezano za povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora te upis vlasništva posebnih dijelova nekretnina, svih postupaka koji su u toku, isto tako i planiranih, u svrhu doprinosa rješavanju imovinsko pravnih odnosa, osobito u višestambenim zgradama na području Grada Pazina.

KLASA: 400-01/25-01/02

UR BROJ: 2163-48-14-01/01-25-1

Pazin, 02.12.2025.

Direktorica

Vlasta Nekić, dipl. ing. građ.

Nadzorni odbor dao je svoju suglasnost na ovaj Plan poslovanja na svojoj sjednici održanoj dana 09.12.2025. godine.



Predsjednik Nadzornog odbora