

Na temelju članka 14. stavka 1. alineje 1. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Pazin d.o.o. od 21. prosinca 2018. godine, Nadzorni odbor Pazin d.o.o. dana 24. srpnja 2026. godine raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za odabir i imenovanje
Direktora/ice (člana/ice Uprave) - jedan (1) izvršitelj/ica, na razdoblje od četiri (4)
godine (mandat)

Kandidat/kinja za Direktora/icu (člana/icu Uprave), mora ispunjavati i sljedeće uvjete:

1. završen sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij tehničke, ekonomske ili pravne struke, odnosno studij kojim je prema ranijim propisima stečena visoka stručna sprema (VSS) odgovarajuće struke, te najmanje pet (5) godina radnog iskustva na poslovima odgovarajuće stručne spreme;
2. nepostojanje okolnosti iz članka 239. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima:
 - a) da kandidat/kinja nije kažnjen/a za kazneno djelo pranja novca, financiranja terorizma, zloporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz Kaznenog zakona Republike Hrvatske ili ranije važećih kaznenih djela zloporabe stečaja i zloporabe u postupku stečaja, i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude, kao i da kandidatu/kinji nije uvedena međunarodna mjera ograničavanja raspolaganja imovinom, dok je takva mjera na snazi;
 - b) da kandidat/kinja nije kažnjen/a za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara kaznenim djelima iz točke a);
 - c) da kandidatu/kinji nije izrečena mjera sigurnosti zabrane obavljanja zanimanja koje je u potpunosti ili djelomično obuhvaćeno predmetom poslovanja društva, za vrijeme dok traje ta zabrana;
 - d) da kandidatu/kinji nije u drugoj državi zabranjeno obavljanje zanimanja koje je u potpunosti ili djelomično obuhvaćeno predmetom poslovanja društva, za vrijeme trajanja zabrane;
3. nepostojanje pravomoćnog rješenja o provođenju istrage, nepostojanje potvrđene optužnice, presude o izdavanju kaznenog naloga te nepostojanje nepravomoćne presude;
4. poznavanje rada na računalu;
5. organizacijske i komunikacijske sposobnosti potrebne za vođenje društva;
6. vozačka dozvola B kategorije.

Radnim iskustvom na poslovima odgovarajuće stručne spreme smatra se radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće struke i razine obrazovanja u radnom odnosu, u obavljanju samostalne djelatnosti ili obrta, odnosno u službi, neovisno o tome je li ostvareno u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu.

U prijavi na natječaj navode se osobni podaci kandidata/kinje (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela, adresa elektroničke pošte). Uz prijavu na natječaj kandidat/kinja je dužan/na priložiti:

- vlastoručno potpisanu prijavu,
- životopis,
- dokaz o državljanstvu (preslika osobne iskaznice, putovnice, domovnice ili elektronički zapis iz knjige državljana); hrvatsko državljanstvo nije uvjet ovoga natječaja i dokaz se prilaže samo informativno,
- dokaz o odgovarajućoj razini obrazovanja i struci (preslika diplome ili potvrde o stečenom akademskom nazivu),
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz područja radnih odnosa, ne stariji od mjesec dana (e-radna knjižica)), iz kojeg je vidljivo da kandidat/kinja ima najmanje pet (5) godina radnog iskustva na poslovima odgovarajuće stručne spreme,
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda ili izjava),
- uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata/kinje nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donesena presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donesena nepravomoćna presuda, koje ne smije biti starije od 20 dana od dana podnošenja prijave,
- vlastoručno potpisanu izjavu o nepostojanju okolnosti iz članka 239. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima,
- program rada Društva za mandatno razdoblje, u opsegu do dvije (2) stranice teksta.

Ispunjavanje uvjeta iz točke 6. (vozačka dozvola B kategorije) ne dokazuje se prilogom uz prijavu; dokaz o posjedovanju vozačke dozvole izabrani/a kandidat/kinja dostavit će prije imenovanja.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a izabrani/a kandidat/kinja prije imenovanja predložiti će izvornike isprava priloženih uz prijavu.

Uz prijavu kandidat/kinja može, po vlastitom izboru, priložiti i potvrde, preporuke ili druge dokumente kojima se potvrđuju navodi iz životopisa.

Program rada za mandatno razdoblje treba odražavati pogled kandidata/kinje na poslovanje i razvoj Društva u mandatnom razdoblju, tako da pozicionira Društvo u okviru njegovih osnovnih djelatnosti te odredi viziju, pravce i ciljeve razvoja Društva. Naglasak mora biti na održivosti poslovanja (materijalna i ljudska komponenta), povećanju učinkovitosti i kvalitete usluga te rješavanju rizika koji utječu na poslovanje. Prijedlog programa rada može se temeljiti na javno dostupnim podacima i informacijama o Društvu.

Direktor/ica - član/ica Uprave trgovačkog društva Pazin d.o.o. imenuje se na mandatno razdoblje od četiri (4) godine.

Ovaj javni natječaj objavit će se na web stranicama trgovačkog društva Pazin d.o.o., web stranicama Grada Pazina te Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Prijava se podnosi u roku od 30 (trideset) dana od dana objave natječaja, osobno ili putem pošte, na adresu: Pazin d.o.o., Trg pod lipom 1, 52000 Pazin, s naznakom: „**Javni natječaj - Direktor/ica - NE OTVARATI**”. Bez obzira na način dostave, prijava mora biti zaprimljena na navedenoj adresi najkasnije posljednjeg dana roka do 15,00 sati.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži svu traženu dokumentaciju navedenu u ovom natječaju. Prijava koja nije podnesena pravodobno i uredno ne smatra se valjanom i neće se

razmatrati, a podnositelj/ica se ne smatra kandidatom/kinjom prijavljenim/om na natječaj. Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Ako se po objavljenom natječaju ne izvrši izbor, natječaj će se poništiti. Natječaj se može poništiti i u svakom trenutku, bez navođenja razloga.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu dužan/na je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a pravo prednosti ostvaruje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) uz prijavu na natječaj dužan/na je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze navedene na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj 84/21 i 13/26) uz prijavu je dužan/na, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti navedene na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>. Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu je dužan/na, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Za kandidate/kinje prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova Direktora/ice, koja se sastoji od pisanog testiranja i usmenog razgovora (intervjua). Ispunjavanje uvjeta iz točke 5. (organizacijske i komunikacijske sposobnosti potrebne za vođenje društva) ne dokazuje se ispravom uz prijavu, već se ocjenjuje u okviru prethodne provjere znanja i sposobnosti. Ako kandidat/kinja ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao/la prijavu na javni natječaj.

Intervju se provodi samo s kandidatima/kinjama koji/e su ostvarili/e najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja. Na intervjuu se ocjenjuju radno iskustvo, iskustvo u organiziranju i vođenju poslova, komunikacijske i interpersonalne vještine, odgovornost i stabilnost u radu te sklonost timskom radu. Ako kandidat/kinja bez opravdanog razloga ne pristupi intervjuu, smatra se da je povukao/la prijavu.

Prednost pri odabiru mogu ostvariti kandidati/kinje kojima prethodno iskustvo obuhvaća: rukovodeće pozicije, vođenje projekata, upravljanje nekretninama i upravljanje EU projektima. Navedeno iskustvo vrednuje se u okviru prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremu kandidata/kinja objavit će se na web stranicama trgovačkog društva Pazin d.o.o. i Grada Pazina. Vrijeme održavanja provjere objavit će se na istim stranicama najkasnije pet (5) dana prije održavanja provjere, a kandidati/kinje će o terminu i mjestu provjere biti obaviješteni/e i putem elektroničke pošte.

Na natječaj se mogu ravnopravno javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

O rezultatima natječaja kandidati/kinje bit će pisano obaviješteni/e u roku od 8 (osam) dana od dana završetka natječaja.

Opis poslova Direktora/ice - člana/ice Uprave

Uprava društva sastoji se od jednog člana/ice Uprave - direktora/ice društva. Pri vođenju poslovanja društva direktor/ica, odnosno uprava, ima sljedeće nadležnosti:

- zastupa i predstavlja društvo te upravlja poslovima društva u skladu s osnivačkim aktima društva i važećim Zakonom o trgovačkim društvima,
- organizira, usmjerava i usklađuje rad društva,
- zaključuje ugovore i obavlja ostale pravne poslove,
- brine o zakonitosti rada u društvu i provođenju utvrđene politike Nadzornog odbora i osnivača društva,
- ostvaruje suradnju s tijelima gradske uprave, ustanovama i organizacijama te društvima sličnog djelokruga rada,
- na sjednicama Nadzornog odbora iznosi prijedloge akata važnih za poslovanje društva i provođenje odluka,
- osigurava provođenje propisa i zakona u svom djelokrugu,
- brine o poboljšanju uvjeta rada u društvu,
- obavlja druge poslove koje mu/joj povjeri Nadzorni odbor društva ili osnivač društva.

Prijavom na ovaj natječaj kandidati/kinje daju suglasnost trgovačkom društvu Pazin d.o.o. da sve njihove osobne podatke dostavljene u prijavi prikuplja, obrađuje, koristi i evidentira u svrhu provedbe postupka odabira i imenovanja Direktora/ice, te da po okončanju postupka čuva njihove prijave u skladu sa zakonskim odredbama, odnosno za kandidate/kinje koji/e nisu odabrani/e najdulje 6 mjeseci od završetka postupka, a za odabranog/u kandidata/kinju u skladu s važećim zakonskim propisima.

Nadzorni odbor
Pazin d.o.o.

KLASA: 112-01/26-01/05
URBROJ: 2163-48-14-01-26-2
Pazin, 24. srpnja 2026.